



Pareiginiai nuostatai
Valdybos darbo reglamentas

PATVIRTINTA

Visuotiniame bendrijos narių susirinkime 2019 m. birželio 14 d.

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Valdybos darbo reglamentas (toliau tekste vadinamas „reglamentu“) nustato Gyvenamųjų namų savininkų bendrijos „Didieji Leliai“ (toliau tekste vadinama „Bendrija“) valdybos darbo organizavimo bendrąją tvarką.
- 1.2. Reglamentas tvirtinamas visuotiniame bendrijos narių susirinkime.
- 1.3. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurio veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, bendrijos įstatatai ir šis reglamentas.
- 1.4. Bendrijos valdybos nariai renkami ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų laikotarpiui. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
- 1.5. Bendrijos likvidavimo atveju valdyba netenka savo įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.
- 1.6. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam valdybos nariui.

2. Valdybos struktūra

- 2.1. Valdybą sudaro valdybos pirmininkas ir valdybos nariai. Bendrijos pirmininkas yra bendrijos valdybos pirmininkas.
- 2.2. Valdybos narių skaičių, jų rinkimo tvarką ir reikalavimus kandidatams į Valdybos narius nustato Lietuvos Respublikos Daugiabučių namų butų savininkų įstatymas ir bendrijos įstatatai.

3. Darbo organizavimas

- 3.1. Valdybos darbą organizuoja bendrijos pirmininkas, iš anksto paskelbdamas susirinkimų datą, numatomą posėdžių dienotvarkę, asmenis, atsakingus už klausimų parengimą ir pan. Informacija apie vyksiantį valdybos susirinkimą išsiunčiama kiekvienam valdybos nariui elektroniniu paštu ir papildomai apie vyksiantį susirinkimą valdybos narys informuojamas telefonu.
- 3.2. Valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) mėnesius.
- 3.3. Pirmas valdybos posėdis kviečiamas Visuotiniam bendrijos narių susirinkimui paskyrus valdybos narius, bet ne vėliau kaip per 30 dienų po paskyrimo dienos.

4. Posėdžių rūšys

- 4.1. Eiliniai. Juose svarstomi klausimai pagal bendrijos pirmininko pasiūlytą dienotvarkę.
- 4.2. Neeiliniai. Neeilinio valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys bei bendrijos pirmininkas.
- 4.3. Valdybos posėdžius veda bendrijos pirmininkas, o kai jo nėra – kitas valdybos narys.
- 4.4. Valdybos nariai, kurie negali dalyvauti posėdžiuose, savo nuomonę svarstomais klausimais gali išreikšti raštu, pagal valdybos patvirtintą tvarką.
- 4.5. Medžiagą posėdžiams rengia bendrijos valdybos nariai, bendrijos pirmininkas.
- 4.6. Atskiriems klausimams spręsti gali būti pakviesti ekspertai (specialistai ir konsultantai).
- 4.7. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Balsams pasiskirstant po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas.



- 4.8. Valdybos sprendimai priimami valdybos narių balsų dauguma vardiniu balsavimu. Kiekvienas valdybos narys turi po vieną balsą.
- 4.9. Valdybos pirmininkas ar kitas valdybos narys privalo nusišalinti, kai posėdyje svarstomi klausimai, galintys sukelti bendrijos ir asmeninių interesų konfliktą.
- 4.10. Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose yra privalomas.
- 4.11. Valdybos narys, 4 kartus be pateisinamos priežasties neatvykęs į susirinkimą, gali būti keičiamas kitu. Naują valdybos narį renka visuotinis bendrijos narių susirinkimas.
5. Valdybos dokumentų įforminimas
 - 5.1. Valdybos posėdžiai protokoluoja. Protokolas pasirašo visi valdybos nariai dalyvavę posėdyje.
 - 5.2. Medžiagą, pridedamą prie protokolo, pasirašo ją rengę asmenys.
 - 5.3. Prie protokolo pridedamas posėdžio dalyvių sąrašas su dalyvių parašais. Protokoliai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 5.4. Protokole turi būti nurodyta:
 - 5.4.1. posėdžio vieta ir data;
 - 5.4.2. dalyvavę posėdyje valdybos nariai;
 - 5.4.3. svarstyti klausimai;
 - 5.4.4. priimti sprendimai;
 - 5.4.5. už kiekvieną iš sprendimų balsavusių valdybos narių skaičius (vardiniu balsavimu);
 - 5.4.6. prieš priimtą sprendimą balsavę valdybos nariai (vardiniu balsavimu).
6. Valdybos pareigos ir atsakomybė
 - 6.1. Bendrijos valdyba atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 6.1.1. šaukia visuotinius susirinkimus bendrijos įstatuose nustatyta tvarka;
 - 6.1.2. svarsto ir tvirtina bendrijos valdymo struktūrą, darbuotojų (išskyrus bendrijos valdymo organų) pareigybes ir jų darbo užmokestį;
 - 6.1.3. tvirtina bendrojo naudojimo objektų priežiūros ir naudojimo tvarkos aprašus;
 - 6.1.4. kitas bendrijos įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 6.2. Valdybos nariai privalo būti lojalūs bendrijai, saugoti bendrijos komercines paslaptis ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už jų atskleidimą.
 - 6.3. Valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus atvejus ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
 - 6.4. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs bendrijos valdybą. Atsistatydinus valdybos nariui, artimiausio visuotinio bendrijos narių susirinkimo metu renkamas naujas valdybos narys.
 - 6.5. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo atsakomybės.
 - 6.6. Bendrijos valdyba privalo solidariai atlyginti bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos nutarimų, priimtų pažeidžiant bendrijos įstatus, Bendrijų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie bendrijos valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį nutarimą. Valdybos nariai nedalyvavę posėdyje priimant sprendimą privalo per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį nutarimą, įteikti valdybos pirmininkui rašytinį protestą. Bendrijos valdyba atleidžiama nuo nuostolių atlyginimo, kuriuos ji padarė atlikdama pareigas, jeigu ji rėmėsi bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydama normalios ūkinės rizikos laipsnio.