



Pareiginiai nuostatai
Bendrijos pirmininkui

PATVIRTINTA

Visuotiniame bendrijos narių susirinkime 2019 m. birželio 14 d.

1. Bendroji dalis

- 1.1. Bendrijos ir valdybos pirmininku (toliau bendrijos pirmininku) renkamas fizinis asmuo, atitinkantis bendrijos įstatuose nustatytus reikalavimus.
- 1.2. Bendrijos pirmininką renka, iš pareigų atšaukia, nustato bendrijos pirmininko darbo užmokestį visuotinis susirinkimas bendrijos įstatuose nustatyta tvarka 3 metų laikotarpiui. Bendrijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 1.3. Bendrijos pirmininkas pareigas pradeda eiti nuo išrinkimo dienos, jei su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.
- 1.4. Darbo sutartį su bendrijos pirmininku, šios sutarties pakeitimus (darbo sutarties nutraukimą) pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 1.5. Bendrijos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, bendrijos veiklą, įgyvendindamas bendrijos tikslus, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis ir atstovauja bendrijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis, teismuose ir visose kitose institucijose.
- 1.6. Bendrijos pirmininko įgaliojimus nustato bendrijos įstatai, taip pat bendrijos narių susirinkimas.
- 1.7. Bendrijos pirmininkas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, bendrijos įstatais, bendrijos pirmininko pareiginiais nuostatais ir visuotinio susirinkimo sprendimais.
- 1.8. Bendrijos pirmininkui yra pavaldūs darbuotojai, dirbantys darbo sutarties pagrindu.
- 1.9. Bendrijos pirmininkas privalo nusišalinti, kai svarstomi klausimai, galintys sukelti bendrijos ir asmeninių interesų konfliktą.
- 1.10. Bendrijos likvidavimo atveju bendrijos pirmininkas netenka savo įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.

2. Bendrijos pirmininkas atsako už:

- 2.1. Bendrijos veiklos organizavimą ir jos tikslų įgyvendinimą.
- 2.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrijos veiklos metinės ataskaitos parengimą.
- 2.3. Sutarties su audito įmone sudarymą, kai yra priimtas visuotinio susirinkimo sprendimas dėl bendrijos finansinio audito atlikimo.
- 2.4. Informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam susirinkimui Bendrijos įstatuose nustatytais atvejais arba visuotinio susirinkimo prašymu.
- 2.5. Bendrijos dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 2.6. Bendrijos narių sąrašo sudarymą ir tvarkymą.
- 2.7. Bendrojo naudojimo objektų aprašo sudarymą ir tvarkymą.
- 2.8. Bendrojo naudojimo objektų priežiūros ir naudojimo tvarkos aprašų parengimą ir teikimą tvirtinti bendrijos valdybai.

Gyvenamųjų namų savininkų bendrija „Didieji Leliai“

Adresas korespondencijai
Lelių g.5, Lelių k.,
LT-91277 Klaipėdos raj.

didiejileliai@gmail.com
www.didiejileliai.lt
Tel +370 683 88007
Į/k 301113541

LT64 7044 0600 0616 6497
AB SEB bankas
SWIFT CBVILT2X



- 2.9. Bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą, taip pat bendrojo naudojimo žemės sklypų naudojimą ir tvarkymą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
 - 2.10. Bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo metinių ir ilgalaikių planų projektų parengimą ir jų pateikimą visuotiniam susirinkimui.
 - 2.11. Prisijungimo prie bendrijos vandens ir nuotekų tinklų sąlygų išdavimą sklypų savininkų prašymu. Prisijungimo sąlygų nuostatus tvirtina Visuotinis bendrijos narių ir kitų sąvininkų susirinkimas.
 - 2.12. Kaupiamųjų lėšų sąskaitos tvarkymą ir šių lėšų naudojimą pagal paskirtį.
 - 2.13. Bendrijos metinių pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir jos pateikimą visuotiniam susirinkimui.
 - 2.14. Dokumentų pateikimą bendrijos revizoriui ir (ar) auditoriui.
 - 2.15. Visuotinio susirinkimo pavestų teisėtų ir teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą atlikimą.
 - 2.16. Bendrijos pirmininkas privalo per 10 darbo dienų nuo bendrijos nario kreipimosi gavimo dienos suteikti informaciją apie bendrijos organų sprendimus, bendrijos turtą, kaupiamąsias lėšas, įmokas ir kitus privalomuosius mokėjimus, susijusius su bendrija.
 - 2.17. Bendrijos pirmininkui taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.
 - 2.18. Bendrijos pirmininko atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo atsakomybės.
3. Bendrijos pirmininko teisės
- 3.1. Be valdybos pritarimo pirkti prekes, atlikti darbus ne daugiau kaip už 600 eurų su PVM.
 - 3.2. Pirmojo asmens parašo teise pasirašyti visus bendrijos dokumentus, bendrijos vardu sudaryti sutartis ir kitus sandorius, skelbti kainų apklausas ir konkursus didelės apimties rangos darbams atlikti.
 - 3.3. Kontroliuoti, kaip bendrijos nariai ir kiti savininkai vykdo savo prievolės, susijusias su bendrojo naudojimo objektų priežiūra bei naudojimu.
 - 3.4. Savo kompetencijos ribose rašyti įsakymus.
 - 3.5. Kontroliuoti kaip samdomi darbuotojai vykdo savo pareiginius nuostatus bei skirti drausmines nuobaudas.
 - 3.6. Atsistatydinti iš bendrijos pirmininko pareigų nesibaigus kadencijai, apie tai raštu pranešant bendrijos valdybai prieš mėnesį.